

* 기타 알리는 말씀

2. 당회 및 구역회에 대하여

교리와 장정을 충분히 숙지하신 후 은혜롭게 진행하시기 바랍니다.

1) **당회** : 주보를 통하여 13일(2021년 개정) 전에 광고 하시고, 서리 담임자는 감리사의 허락을 얻은 후 당회장의 직무를 수행하시기 바랍니다.

2) **구역회** : 구역회는 감리사가 담임자와 협의하여 일시를 정하되 1주일 전까지 지면으로 공고하시기 바랍니다. 의장은 감리사가 됩니다, 모든 구역이 감리사를 의장으로 모시고 구역회를 하시기 바랍니다.

3. 국민연금 의무 가입

제34회 총회 입법의회에서 개정된 법(교리와 장정 [1202] 제2조(의무 및 국민연금) 신설)에 의거하여 모든 교역자를 위한 국민연금 가입과 납부료를 2022년 예산에 포함하여 편성해주시기 바랍니다.

4. 통계표 작성에 대하여

통계표는 정확히 작성해야 합니다.(교리와 장정(2019) 579단 제79조 2항 5) 혹시라도 불성실한 작성으로 불이익을 당하지 않도록 정확히 기록하여 주시고, 감리사님께서서는 철저하게 확인하여 주시기 바랍니다. 각 교회에서는 통계표 양식을 연회 홈페이지에서 다운받아 4부를 작성하시어, 1부는 교회에 보관하시고 3부는 지방회 통계서기에게 1월 7일(금)까지 제출하시면 됩니다. 지방회 통계서기는 1월 24일(월)까지 지방회의 통계집계표 및 제출목록과 함께 2부를 연회로 제출하여 주시면 됩니다. 반드시 기간 내에 제출하여 일정에 차질이 없도록 협조하여 주시기 바랍니다. <홈페이지 주소 - <http://www.kgac.org> (연회소식 → 공지사항에 게시)>

교리와 장정(2021 개정) [808] 제 8조 (부담금의 성실납부) 통계표를 기초로 각 연회 입교인 1명당 평균 헌금액의 70% 이하인 교회는 조사하여 허위일 경우나 불응시에는 2년간 회원권을 제한한다. 조사는 본부 미자립교회대책 및 교회실태조사위원회에서 한다.

☞ 경기연회 평균액 (2020년 통계표 기준)

일반회계 -----1,176,368원

(일반회계 총 수입 94,665,887,293원 / 입교인 80,473명)

특별회계 포함액 -- 1,710,658원

(특별회계포함 총 수입 137,661,839,338원 / 입교인 80,473명)

5. 재산 편입

교리와 장정(2021년 개정) [550] 제50조(지방회의 직무) 4항 교회의 모든 부동산이 전년도 12월까지 유지재단에 편입, 등기(법으로 불가능한 경우 제외, 불가확인서 제출은 당해 연도 지방회 개회 전까지)되지 아니한 구역회 회원은 피선거권이 없다.

따라서 현재 **편입이 안 된 부동산은 2021년 12월 31일까지 편입**하고, **불가확인서는 2022년 개회되는 지방회 전까지 각 지방회로 제출**하여 각 의회 회원권 및 피선거권에 불이익을 당하지 않도록 유념하시기 바랍니다.

1) 재단편입 신청 방법 : 본부 홈페이지 - 재단업무안내 - 재산관리 안내 / 서식 - 기본재산편입신청 - 여기서 다운로드 받으시면 양식과 함께 설명이 되어 있습니다.

2) 재산편입 불가 확인서 발급 방법

① 《재산편입불가확인서 발급 신청서》 작성 - 양식 : 본부 홈페이지 - 재단업무안내 - 재산관리안내 / 기타서식

② 첨부서류(전세계약서 등)와 함께 팩스로 신청 - 신청 FAX : 02-399-4323

③ 확인전화 - ☎ 02-399-4309(본부 유지재단 담당자 : 김주선)

6. 부담금 납부에 대하여

2021년도까지의 부담금 미납분을 신속히 납부하여 주시기 바랍니다. 각종 부담금은 당해연도 말까지 납입하시어 불이익을 당하지 않기를 바랍니다. 12월까지 각종부담금 미납 시 회원권 및 선거권이 제한됩니다. (교리와장정(2019) 807단 2항, 588단 2항, 595단 3항 1, 1614단 2항, 623단 5항)

7. 부담금 배정에 대하여

2022년도 부담금 납부를 위해 각 교회 및 지방회 예산을 책정 하실 때 참고하여 주시기 바랍니다. <총회 본부 : 1%, 은급 : 2%, 연회 : 미정(전년도 0.8%)>

8. 세계선교기금

제34회 총회 입법의회에서 신설된 세계선교기금 임시조치법에 따라 선교기금 마련을 위하여 2022년부터 2023년까지(2년 간) 전년도 경상수입 결산액의 0.3%에 해당하는 금액을 납부해야 합니다.

다만, 미자립교회(연말 경상비 결산액 4천만원 미만)는 제외합니다.

9. 소속목사(선교사, 기관목사) 보고서 제출 건

각 교회에 소속되어 있는 선교사를 비롯한 기관목사는 매년 연회와 지방회 감리사님께 보고서를 제출하여 주시기 바랍니다. 담임목사님께서도 소속교역자들에게 필히 공지하시어 불이익을 받지 않도록 하여주시기 바랍니다. (선교사보고서, 기관목사보고서 양식은 감리교 본부 홈페이지 통합자료실 ‘제2절 연회 관련서식’에서 해당 양식을 다운받아 사용하시기 바랍니다. 기관목사는 재직증명서도 함께 제출되어야 합니다.(2021년 장정 개정))

10. 신년하례예배 안내

2022년 새해를 맞아 오는 1월 4일(화) 오후 1시, 동탄시온교회(담임: 하근수 감독)에서 신년하례예배를 드립니다. 모두 오셔서 함께 하나님께 영광 돌리시고 새해 인사를 나누시기 바랍니다.

또한, 오후2시부터 연극 “야곱” (공연시간 약 40분) 공연이 있사오니, 즐거운 관람 하시기 바랍니다. (출연 : 배우 한인수 장로, 최선자 권사)

11. 연말정산 기부금 영수증 발행 안내 * 자세한 사항은 본부 홈페이지 참고

- 교회에서 기부자에게 교부서류 :

1. 기부금영수증(개정2021) - 교회작성
2. 교회 고유번호증 - 사본교부
3. 소속증명서 - 각 연회 발급받아 사본교부
4. 법인설립허가증 - 인쇄교부 (본부 홈페이지 <http://www.kmc.or.kr> - 재단업무안내 - 건축행정서식)

- 국세청의 협조요청사항을 알려 드립니다.

1. 연말정산용 기부금 영수증을 발급하는 교회는 기부금영수증 발급대장을 성실하게 작성하여 보관할 의무가 있으며, 세무서에서 요청시 발급내역을 제출할 의무가 있습니다. (소득세법 제 160조의3)

2. 허위로 기부금 영수증을 발행할 경우 발행금액의 2%, 영수증 발행내역을 보관하지 않을 경우 0.2%의 가산세가 부과됩니다. (소득세법 제81조, 법인세법 제76조)

3. 기부금영수증 2부 작성하여, 1부 교부하고 1부를 편철 보관하거나 기부금영수증 발급 명세를 작성해서 보관해야 합니다.

4. 기부금영수증발급 명세서는 6월말까지 관할 세무서장에게 제출한다.

12. 수련목회자 신청 안내

- 개체교회 및 감리회 인정기관은 **매년 12월 말까지** 다음해에 파송받을 수련목회자의 수를 신청양식에 따라 해당연회에 신청하여야 합니다. 신청하지 않은 교회는 수련목회자를 파송받을 수 없습니다.(교리와장정(2019) 1809단 ⑤항)
- 수련목회자는 한 교회에 매년 2명까지 총 6명만 파송할 수 있습니다. 입교인80명 이상의 교회에도 수련목회자 1명을 파송할 수 있습니다.
(교리와장정(2021 개정) 238단 ①항)
- 수련목회자 신청서는 연회 홈페이지 또는 감리회 본부 홈페이지에서 down받아 사용하시면 됩니다.
- 재단편입확인서 또는 재단편입불가확인서를 제출하지 못하는 교회는 파송이 불가합니다.

13. 인사이동에 대한 행정처리

연회 간 이동은 2022년 1월 말까지, 연회 내 이동은 2월 말까지 마감됩니다. 진급 중인 준회원은 논문을 제출한 연회에서 진급하신 후 인사처리 됩니다.